



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนราชการ โรงเรียนสารแก้ว อำเภอเมืองสารแก้ว จังหวัดสารแก้ว  
ที่ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสารแก้ว  
เรื่องเดิม

ด้วยโรงเรียนสารแก้ว ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้  
(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย  
(ข) ดำเนินการสืบสานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน  
(ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจสอบพิจารณาวินัย  
(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการในเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ  
โรงเรียนสารแก้ว ตามอำนาจหน้าที่ และได้รวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย  
ระเบียบทลักษณ์ชักกู害羞

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายชิราวน พูลแสง )  
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ไม่มี

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวดวงภา รุ่งสว่าง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางจุฑามาศ เพทพัชิติน อยธยา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสารแก้ว

สรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  
โรงเรียนสารแก้ว  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนสารแก้วมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจำนวนทั้งสิ้น ๐ เรื่อง จำแนกตามแหล่งที่มาของการร้องเรียนคือ

๑. เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุพรรณบุรี จำนวน ๐ เรื่อง
๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านโรงเรียนสารแก้วโดยตรง จำนวน ๐ เรื่อง

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนสารแก้ว  
ไม่มี

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

- โรงเรียนสารแก้วควรกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเก็บเอกสารในงานตามหน้าที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ ตามระเบียบกฎหมายที่มี บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- โรงเรียนสารแก้วควรกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานสรุปผลการดำเนินงานของตน ทุกไตรมาสหรือทุกสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งแจ้งด้วยว่าเอกสารในงานของตน เก็บรักษาไว้อย่างไร ตามระเบียบงานสารบรรณหรือไม่

ตารางสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  
ของโรงเรียนสารแก้ว  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน	เรื่องจาก สพม.สารแก้ว/ หน่วยงานภายนอก			เรื่องร้องเรียนมาที่ โรงเรียนสารแก้วโดยตรง			รวม			หมายเหตุ
	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๕	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
พฤษจิกายน ๒๕๖๕	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
มกราคม ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
เมษายน ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
มิถุนายน ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
สิงหาคม ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
กันยายน ๒๕๖๖	○	○	-	○	○	-	○	○	-	
รวม	○	○	-	○	○	-	○	○	-	

สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ○ เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยุติหรือเสร็จแล้ว ○ เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ยังไม่ยุติหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ○ เรื่อง

(นางสาวศลันดา รุ่งสว่าง)  
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางจุฑามาศ เพพพัฒน์ ณ อยุธยา)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสารแก้ว