



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ในโรงเรียนสระแก้ว

โรงเรียนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อที่ 1.1 ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

โรงเรียนสระแก้ว

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5
ตัวอย่างการรับของขวัญและสิ่งตอบแทนในต่างประเทศ	7
แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	12
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของโรงเรียนสระแก้ว	13

แนวทางการขับเคลื่อน

“นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

1. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างยาวนาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมี นโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและ ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันหาแนวทางหรือมาตรการที่จะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต ให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579 มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ยกระดับการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง ปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมและให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประสานงานป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน 5 ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญในกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็น

หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) และได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ในการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อน “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่”ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock)เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และนำไปสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานภาครัฐให้นำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสม ตามบทบาทภารกิจของแต่ละ หน่วยงานและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- 3) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- 4) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของ แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ¹ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับ มอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการรัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ² หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

ทุจริตต่อหน้าที่³ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเอง หรือ การยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การปฏิบัติหน้าที่⁴ หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับ การแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งหรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ กฎหมาย ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตาม อำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

¹ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 4.

² กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ 19 ธันวาคม 2564.

³ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 4.

⁴ กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ 19 ธันวาคม 2564.

การประกาศตน⁵ หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน ระบุว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่⁶ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาตหรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญ จากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือ กรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip)⁷ หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

ของขวัญ หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออหยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดย เสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือ การได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

⁵ กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ 3 มิถุนายน 2564.

⁶ กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ 1 เมษายน 2564.

⁷ กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ 1 เมษายน 2564.

หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความ รวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ของกำนัล หมายถึง สิ่งของที่นำไปให้แก่ผู้ที่รักและนับถือ

4. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562⁸

ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ 1 มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา 5 (4) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544⁹

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้ เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือ การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

3) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544¹⁰ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549

ข้อ 6 หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเรียไตามข้อ 19 หรือได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไแล้วจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

⁸ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5.

⁹ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544.

¹⁰ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544.

ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ้ได้

ข้อ 18 การเรียไ้หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ 6 ได้นั้นจะต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (2) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

ประเทศ

- (3) เป็นการเรียไ้ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (4) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ของบุคคลหรือนิติบุคคลที่

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไ้แล้ว

ข้อ 19 การเรียไ้หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ดังต่อไปนี้ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (1) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไ้ได้
- (2) เป็นการเรียไ้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ

เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

- (3) เป็นการเรียไ้เพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- (4) เป็นการเรียไ้ตามข้อ 18 (1) หรือ (3) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงินหรือ

มูลค่าตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- (5) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง

กคร.ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

- (6) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้น

ในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

4) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 มกราคม 2540¹¹ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดวินัย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

5) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563¹²

เห็นชอบในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

¹¹ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 7 มกราคม 2540.

¹² มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 8 ธันวาคม 2563.

ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติเสนอโดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

5. ตัวอย่างการรับของขวัญและสิ่งตอบแทนในต่างประเทศ

การป้องกันการรับของขวัญหรือทรัพย์สินเป็นอีกหนึ่งหลักปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ต้องยึดถือเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนเช่นกันการรับของขวัญหรือทรัพย์สินเพียงเล็กน้อยอาจกลายเป็นสินบนและนำไปให้เกิด การสร้างบุญคุณช่วยเหลือต้องมีการตอบแทนกันหรือมีความเกรงใจต่อกันโดยเฉพาะในประเทศที่มีวัฒนธรรม เรื่องตอบแทนบุญคุณในระดับสูงเนื้อหาในส่วนนี้จะนำเสนอถึงการรับของขวัญและสิ่งตอบแทน ในต่างประเทศ

5.1 ประเทศเกาหลีใต้¹³

เกาหลีใต้เป็นประเทศที่มีกฎหมายว่าด้วยการห้ามเรียกรับผลประโยชน์และการรับสิ่งของมีค่า ทั้งหลาย หรือเรียกว่า “กฎหมายคิม ยองรัน”(Kim Young – ran Law) มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งให้เกิด การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือธรรมเนียมปฏิบัติในสังคมที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้เป็นไปทางที่ดีขึ้น โดยมีบทบัญญัติในลักษณะเป็นข้อห้าม และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อควบคุมมิให้ เจ้าหน้าที่รัฐ บุคลากรทางการศึกษา (ครู อาจารย์) รวมถึงบรรดาสื่อมวลชนทุกแขนง ห้ามกระทำการร้องขอหรือเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดยมิชอบ โดยมีบทลงโทษที่ครอบคลุมการกระทำความผิดหลายฐาน ทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ บุคลากรทางการศึกษา สื่อมวลชนไปจนกระทั่ง บุคคลภายนอกที่มีการกระทำความผิดในลักษณะ เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่รัฐ

หน่วยงานที่ถูกบังคับใช้ ได้แก่ องค์กรส่วนกลาง องค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ทั่วไป องค์กรสาธารณะ โรงเรียนแต่ละระดับ โรงเรียนเอกชน และสื่อมวลชน

การห้ามให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) กรณีให้หรือรับสิ่งของมีค่าจำนวนเกินกว่า 1 ล้านวอน (ประมาณ 3 หมื่นบาท) ต่อครั้ง หรือ จำนวนเกินกว่า 3 ล้านวอน (ประมาณ 9 หมื่นบาท) ต่อปี
- 2) กรณีให้หรือรับเงินจำนวนไม่เกิน 1 ล้านวอน (ประมาณ 3 หมื่นบาท)

¹³ สมใจ ทองกุล, มิติใหม่กฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสาธารณรัฐเกาหลี, สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

3) กรณีคู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐให้หรือรับสิ่งของมีค่าต่อครั้งอันเกี่ยวข้องกับงานราชการ

4) กรณีการรับค่าตอบแทนจากภารกิจภายนอกเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

การให้หรือรับสิ่งของมีค่ามีข้อยกเว้นให้สามารถกระทำได้มี 8 ประการ คือ

1) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปลอบขวัญ ให้กำลังใจ ให้รางวัลหรืออื่น ๆ แก่ข้าราชการชั้นผู้น้อย

2) มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างราบรื่น เรียบร้อยตามรูปแบบ

ระเบียบปฏิบัติและพิธีการในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

3) อยู่ในขอบเขตของอำนาจที่สามารถกระทำได้อย่างถูกต้อง

4) เป็นการให้แก่ญาติพี่น้องของตนเอง

5) เป็นการให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐผู้ซึ่งประสบเคราะห์กรรม ประสบภัยพิบัติ ป่วยเป็นโรคภัยไข้เจ็บหรือตกอยู่ในภาวะยากลำบากแสนสาหัส หรืออื่น ๆ ทั้งเป็นการให้ในระยะสั้นหรือระยะยาว หรือเป็นการให้อย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดขององค์กร ตามระเบียบปฏิบัติ หรือตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

6) เป็นการใช้สำหรับการกิจในทางราชการตามปกติทั่วไปที่ยึดถือปฏิบัติแบบเดียวกัน เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

7) เป็นการแจกจ่ายแก่คนทั่วไปที่มีใช่เป็นการเฉพาะราย เช่น สิ่งของที่ระลึกหรือสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

8) รูปแบบอื่นตามระเบียบ

หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือตามธรรมเนียมทางสังคมที่สามารถกระทำได้ เมื่อรับทราบถึงข้อยกเว้นให้สามารถกระทำได้สำหรับการให้หรือรับสิ่งของมีค่า ทั้ง 8 ประการดังกล่าวแล้วโดยเฉพาะเมื่อพิจารณาตามข้อ 2) ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ในเรื่องของการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่นแล้วนั้น พบว่ามีข้อกำหนดรายละเอียดอันจำเป็นต้องยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

ค่าอาหาร ไม่เกิน 3 หมื้อนอน (ประมาณ 900 บาท) เช่น อาหาร ของว่าง (ชา กาแฟ หรือขนม) เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ เป็นต้น

ค่าของขวัญ ไม่เกิน 5 หมื้อนอน (ประมาณ 1,500 บาท) สิ่งของมีค่าทั้งหมดทั้งปวง ยกเว้นค่าอาหารและภาษีสังคม (รายจ่ายต่าง ๆ เพื่อการเข้าสังคม)

ภาษีสังคม ไม่เกิน 1 แสนนอน (ประมาณ 3,000 บาท) เงินช่วยเหลือในลักษณะต่าง ๆ รวมทั้ง พวงหรีด ช่อดอกไม้ เป็นต้น

ข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าวนี้อาจเรียกอีกอย่างหนึ่งตามจำนวน คือ 3/5/10

โดย 3 หมายถึง การจัดเลี้ยงอาหารต้องไม่เกินรายละ 3 หมื้อนอน

5 หมายถึง การให้หรือรับของขวัญหรือของมีค่าทั้งปวงต้องไม่เกินมูลค่า 5 หมื้อนอน

10 หมายถึง การจ่ายภาษีสังคม ไม่ว่าจะเป็นงานแต่งงาน งานศพ มอบให้ได้ไม่เกินรายละเอียด 1 แสนวนอน นั้นหมายความว่าเจ้าหน้าที่รัฐรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

บทกำหนดโทษ

โทษปรับ

เจ้าหน้าที่รัฐให้หรือรับสิ่งของมีค่าจำนวนไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับงานราชการหรือไม่ก็ตาม ต้องระวางโทษปรับไม่ต่ำกว่า 2 เท่า แต่ไม่เกิน 5 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินนั้น

เจ้าหน้าที่รัฐรับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ภายนอกเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การได้รับเชิญเป็นวิทยากร และอื่น ๆ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5 ล้านบาท (ประมาณ 1.5 แสนวนบาท)

โทษจำคุก

เจ้าหน้าที่รัฐให้หรือรับสิ่งของมีค่าเกินกว่า 1 ล้านบาทต่อครั้ง หรือเกินกว่า 3 ล้านบาทต่อปี อันมีความเกี่ยวเนื่องกับงานราชการ จำคุกไม่เกิน 3 ปี และปรับไม่เกิน 30 ล้านบาท (ประมาณ 9 แสนวนบาท)

5.2 สหราชอาณาจักร¹⁴

รัฐบาลพรรคแรงงานอังกฤษในขณะนั้นได้เสนอให้มีการตรา Bribery Act 2010 ขึ้น กฎหมายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2554 ที่ผ่านมา เป็นรวบรวมและปรับปรุงกฎหมายเก่าจนถือว่าเป็น “มิติใหม่” ของการต่อต้านคอร์รัปชันของอังกฤษ Bribery Act 2010 แตกต่างจากแนวทางการต่อต้านคอร์รัปชันเดิม ๆ โดยแทนที่จะมุ่งเป้าจัดการปัญหาการฉ้อโกงของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้รับหรือเรียกรับสินบนกฎหมายฉบับนี้มุ่งแก้ไขปัญหาและเสนอทางป้องกันจากมุมมองของภาคเอกชน ผู้ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ให้ สินบนแทน โดยมาตรา 1 บัญญัติว่า การจ่ายสินบน การสัญญาว่าจะจ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยหวังผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการตอบแทนถือเป็นความผิดอาญา นอกจากนี้ ยังมีการกระทำความผิดอาญาอีก 2 เรื่องที่น่าสนใจ คือ การติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศและความรับผิดชอบของนิติบุคคลในกรณีบุคลากรของนิติบุคคลนั้นกระทำความผิด

1) ความผิดฐานติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติ

Bribery Act 2010 ได้บัญญัติความผิดฐานติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติขึ้นเป็นครั้งแรกในสหราชอาณาจักร โดยมาตรา 6 ให้นิยามของคำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติ (foreign public official)” อย่างกว้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ไม่ว่าจะปฏิบัติงานอยู่ในฝ่ายบริหารนิติบัญญัติหรือ กระบวนการยุติธรรมของประเทศหรือเขตปกครองใดนอกสหราชอาณาจักร และไม่จำเป็นต้องดำรง

¹⁴ แหล่งที่มา :<https://www.opm.go.th/opmportal/multimedia/eyu/UK.pdf>.

ตำแหน่งภายใน รัฐบาลกลางหรือรัฐบาลท้องถิ่น นอกจากนั้น ยังหมายรวมถึง บุคคลใดดำเนินกิจการของรัฐต่างชาติ (public function) เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการสาธารณสุขในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ประการสุดท้าย คำว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติยังหมายรวมถึง พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การ ระหว่างประเทศ เช่น องค์การสหประชาชาติหรือธนาคารโลก ก็ได้ ดังนั้น บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่ติดสินบน สัญญาว่าจะให้เงินค่าตอบแทน หรือเสนอเงินสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างชาติ ตามคำนิยามข้างต้น ถือว่ามีความผิด ตามมาตรา 6 แห่งกฎหมายฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม คณะผู้ยกร่างแสดง ความเข้าใจถึงธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ว่าการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับรัฐบาลต่างประเทศหรือการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น องค์กรประกอบของความผิดตามมาตรา 6 บัญญัติว่า พนักงานสอบสวนและอัยการต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าบริษัทหรือ องค์กรเอกชนหวังผลประโยชน์อย่างไม่ถูกต้องจากการใช้อำนาจหรือจากตำแหน่งรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ต่างชาติ ทั้งนี้ การให้ของสมนาคุณ หรือการจัดให้เจ้าหน้าที่รัฐต่างชาติมาศึกษาดูงานที่อังกฤษ เป็นต้น จึงไม่ถือเป็น ความผิดตามมาตรา 6 นี้ ถ้าพิสูจน์ได้ว่าบริษัทหรือองค์กรเอกชนนั้นไม่มีเจตนาหาผลประโยชน์ที่ผิดกฎหมายดังกล่าว

2) ความรับผิดของนิติบุคคลในกรณีบุคลากรของนิติบุคคลกระทำความผิด

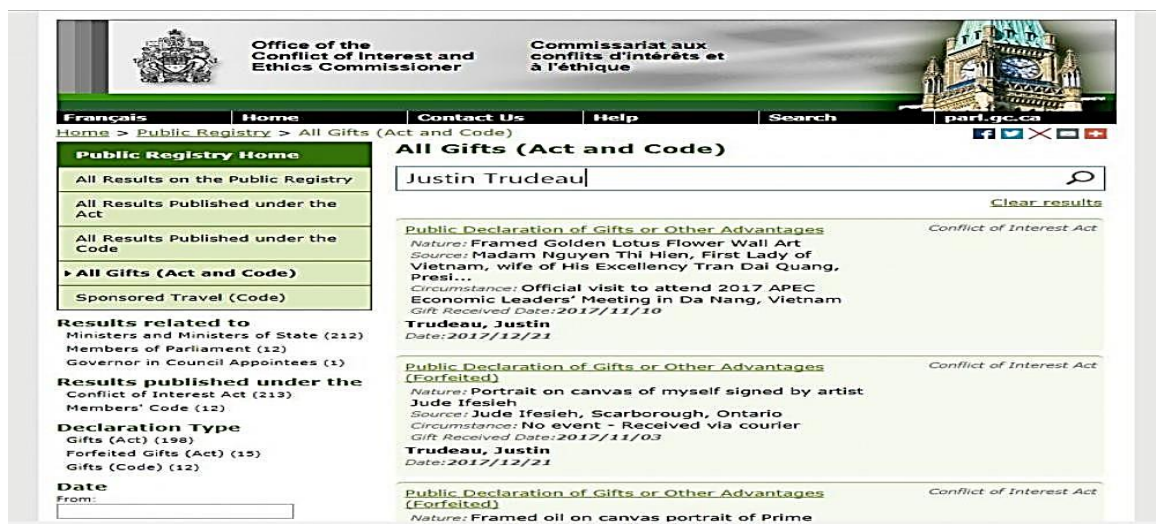
กฎหมายกำหนดให้นิติบุคคลมี “หน้าที่” ปกป้องกันให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจ่ายสินบนแก่บุคคลอื่นโดยมีเจตนาหวังผลประโยชน์อย่างไม่ถูกต้องกฎหมาย (มาตรา 7) ถ้านิติบุคคล ไม่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยจงใจหรือ เจตนา นิติบุคคลนั้นต้องได้รับผิดในการกระทำนั้นด้วย สำหรับคำว่า “บุคคลผู้เกี่ยวข้อง (associated persons)” นั้น มาตรา 8(4)บัญญัตินิยามอย่างกว้างว่า คือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการใดๆ แก่ผู้อื่นในนามของบริษัทโดยพิจารณาจาก บริบทและสถานการณ์แวดล้อมทั้งหมดและไม่คำนึงว่าบุคคลนั้นจะมีนิติสัมพันธ์กับบริษัทอย่างไร อีกนัยหนึ่งก็คือ ผู้รับเหมาหรือผู้รับสัญญา (contractors) ของบริษัทอาจถือว่าเป็น “บุคคลผู้เกี่ยวข้อง” กับบริษัทหากพิสูจน์ได้ว่าผู้รับเหมาหรือผู้รับสัญญานั้นให้บริการต่างๆ แก่บุคคลภายนอกในนามของนิติบุคคลสำหรับมาตรการที่บริษัทสามารถกระทำได้เพื่อควบคุมความเสี่ยงจากโทษของความผิดที่เกิดจากการติดสินบนเจ้าหน้าที่โดยบุคคล ผู้เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล (bribery risk) คือ การกำหนดให้มีกระบวนการภายในเพื่อตรวจสอบการกระทำของ พนักงานของนิติบุคคลหรือตัวแทนอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของนิติบุคคล เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบเชิง ความเสี่ยงต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐของนิติบุคคล(risk-based due diligence) และการจัดทำสัญญาจ้างที่นิติบุคคล มีข้อสัญญาเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงาน (anti-bribery terms and conditions) มีข้อสังเกตว่าการติด สินบนประเภทที่กลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในประเทศด้อยพัฒนาทั้งหลาย ได้แก่ การจ่าย “ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation payments) เพื่อเป็นการเติมน้ำมันหล่อลื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การพิจารณาหรือคำขอของ ตนเร็วขึ้น

กฎหมายฉบับนี้ถือว่าบุคคลหรือนิติบุคคลที่จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกมีความผิดตามมาตรา 1 และอาจมีความผิดตามมาตรา 6 และ 7 ด้วยแล้วแต่กรณีบทบัญญัตินี้ถือเป็นพัฒนาการทางกฎหมายของประเทศสหราชอาณาจักร

อาณาจักร เพราะในกฎหมาย Bribery Act ฉบับเก่า (Public Bodies Corrupt Practices Act 1889) ได้ยกเว้นความผิดของ การจ่ายเงินค่าสินบนไว้เป็นกรณีเฉพาะเพื่อรองรับความต้องการของเอกชนที่ทำธุรกิจในประเทศที่มี ธรรมเนียม ปฏิบัติดังกล่าว อย่างไรก็ตาม คำแนะนำขององค์การความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The 2009 Recommendation of the Organisation for Economic Co-operation and Development- OECD) เรียกร้องให้ประเทศสมาชิกตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อความน่าเชื่อถือของการบริหารงานและระบบกฎหมายของประเทศที่มีธรรมเนียมปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกอีกด้วย

5.3 ประเทศแคนาดา¹⁵

ประเทศแคนาดาจะมีหน่วยงานที่เรียกว่า สำนักผู้ตรวจจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนในรัฐสภา หรือ (Office of the Conflict of Interest and Ethics Commissioner) หรือ CEIC ซึ่งจะมีการเผยแพร่ข้อมูล การรับของขวัญหรือการเดินทางของสมาชิกรัฐสภา ไว้ในเว็บไซต์ <http://ciec-ccie.parl.gc.ca/> ให้สาธารณชน ได้รับทราบ ซึ่งจะปรากฏข้อมูลการเดินทางต่างประเทศ เช่น เหตุผลของการเดินทาง รายชื่อผู้สนับสนุน ค่าใช้จ่าย มูลค่าของที่ระลึก ซึ่งหากนักการเมือง คณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาคนใดได้รับของขวัญหรือของกำนัลที่มี มูลค่ามากกว่า 200 ดอลลาร์แคนาดา หรือราว 5,000 บาทขึ้นไปต้องแจ้งข้อมูล CEIC ภายใน 30 วันนับจากที่ได้รับของนั้นตัวอย่างข้อมูลการรับของขวัญของนายจัสติน ทรูโด นายกรัฐมนตรีแคนาดา



กรณีนี้แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างของประเทศที่ใส่ใจเรื่องการมอบของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐ และมีการตรวจสอบอย่างละเอียด และระมัดระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความโปร่งใส นอกเหนือจากการใช้ข้อบังคับทาง

¹⁵ <https://tdri.or.th/wp-content/uploads/2018/01/conflict-of-interest-law-1.pdf>.

กฎหมายเพียงเท่านั้นส่งผลให้ประเทศแคนาดาได้รับการจัดอันดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ในปี 2020 ในการจัดอันดับของ Transparency International ติดอันดับ 12 จากทั้งหมด 180 ประเทศ ที่เข้าร่วมการประเมิน

6. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

1.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบท ของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และต้องมีการเผยแพร่ ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน

โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

2.ปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างการรับรู้ใน วัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงาน ตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

3. ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานนั้น ๆ ในภายหลังการประกาศเจตนารมณ์ฯ การดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรแล้วเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ ได้ปฏิบัติตามเจตนารมณ์หรือวัฒนธรรมองค์กรหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานตามข้อ 1 และข้อ 2 มารายงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (EMenscr) และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบที่กำหนด

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของโรงเรียนสระแก้ว

1. ประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนสระแก้ว

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสระแก้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนสระแก้วเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว



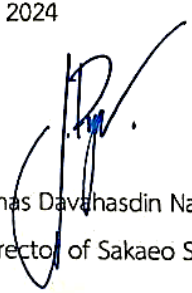
**Announcement of Sakaeo School
on the Policy towards Non-Acceptance of Gifts and Rewards of Any Kind from
the Performance of Duties (No Gift Policy) of the 2024 Fiscal Year**

Sakaeo School recognizes the importance of promoting organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding the giving or receiving of gifts, rewards, or any other benefits from the performance of their duties. This is to prevent actions that affect the use of power in favour of oneself or others, in accordance with the government's policy under the National Reform Plan on Corruption Prevention and Suppression.

To demonstrate the intention to combat corruption in all forms, as well as to promote morality, ethics, and honesty in work performance, which will result in transparency in good governance, it is hereby announced that Sakaeo School is a unit where all personnel do not accept gifts and rewards of any kind from the performance of duties, both before, during, and after the performance of duties, in order to avoid any action that may affect the judgment or decision-making in the performance of duties, leading to discrimination or conflict of interest. Regarding this issue, all levels of executives and supervisors shall act as good role models and supervise personnel under their jurisdiction to conduct themselves properly and strictly comply with anti-corruption and misconduct measures.

Thus, this is announced to strictly follow.

Announced on the 13th of May 2024

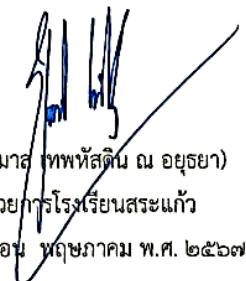

(Mrs. Jutamas Davahasdin Na Ayudhya)
The director of Sakaeo School

คำกล่าวแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการบริหารราชการของผู้บริหารโรงเรียนสระแก้ว

ข้าพเจ้า นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว ขอแสดง
เจตจำนงต่อ นักเรียน ผู้ปกครอง สาธารณชน ประชาชนทั่วไป ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ข้าราชการครู
และบุคลากรทุกท่านว่า

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารราชการภายใต้ภารกิจของโรงเรียนสระแก้ว ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตาม ตรวจสอบการ
ปฏิบัติงานทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และสาธารณชนภายนอก โดยจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ
ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ อดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสำนึกที่ดีพร้อมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติงานโดยยึดถือความถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจะใช้อำนาจหน้าที่ด้วยปัญญาวิคิดพิจารณาในการกระทำการใดๆ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ในการบริหารราชการและยืนหยัดป้องกัน ปราบปรามต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ


(นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว
วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

2. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียนสระแก้วได้รับทราบ

2.1 ภาพการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)





2.2 ระเบียบวาระการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนสระแก้วเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566

โรงเรียนสระแก้ว
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ครั้งที่ 1/2566
วันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566
ณ หอประชุมบุญเล็ก โรงเรียนสระแก้ว

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ณ จังหวัดราชบุรี
2. ความรับผิดชอบของครู งานราชการและปัญหาส่วนตัว (ปัญหาหนี้สิน)
3. ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนของครู และการวัดผลประเมินผลของนักเรียน
4. การติดตั้งโซล่าเซลล์ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และจำหน่ายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบ โดยจะทำสัญญากับบริษัท อีโอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5. การอยู่เวรตามจุดต่างๆ เวรประจำวัน
6. การจัดห้องเรียน และความสะอาดของห้องเรียน
7. การแต่งกายของครูตามกำหนดการแต่งกายปฏิบัติราชการประจำสัปดาห์
วันจันทร์ – เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี)
วันอังคาร - ผ้าไทยพื้นถิ่น , ผ้าพื้นเมือง
วันพุธ - ผ้าไทยลายสระแก้ว , ผ้าไทยฯ, ผ้าพื้นเมือง
วันพฤหัสบดี - ผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนดูลีฯ, ผ้าไทยฯ, ผ้าพื้นเมือง
วันศุกร์ - เสื้อ TO BE NUMBER ONE
8. ขอบคุณคณะครูที่ร่วมทำบุญสมทบทุนกองทุนช่วยเหลือเพื่อนครู กรณีที่บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือ บุตรเสียชีวิต

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

1. การปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในช่วงการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ให้กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินการติดป้ายโรงเรียนสระแก้วไม่มีนโยบายรับฝากนักเรียนเข้าเรียน และไม่รับแะเจี้ย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวคลนภา รุ่งสว่าง)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การเขียนขออนุญาตไปราชการ ให้แนบคำสั่งเพื่อใช้เบิกค่าใช้จ่าย
2. การยื่นคำร้องขอย้าย ภายใน 31 ม.ค. 66
3. การศึกษาดูงาน จ.จันทบุรี
4. การอบรม PA ของ สพม. สระแก้ว
5. การส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลต่างๆ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (นางทศพร โคกมะณี)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.พัสดุ

- การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มสาระ ฝ่ายงานควรละเอียดรอบคอบในการดำเนินการด้านเอกสาร และไม่ควรถอนหลังการดำเนินการเป็นเดือน
- เร่งดำเนินการ ลงระบบ EGP สามารถลงโครงการในระบบได้ตั้งแต่ส่งขอใช้เงิน และให้ติดตามดำเนินการแล้วเสร็จกระบวนการไม่ปล่อยค้างในระบบ
- การเบิกวัสดุใช้งานจากส่วนกลาง ให้พัสดุ เป็นผู้มาเบิกจัดสรรใช้ตามที่เขียนในโครงการ

2.การเงิน

การส่งเบิกค่าการศึกษา และค่ารักษาพยาบาล ทางการเงินจะตัดรอบเพื่อทำงบบัญชี วันที่ 25 ของทุกเดือนเพื่อส่งเอกสารให้กับ สพม. สระแก้ว ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งให้ สพม.ปราจีนบุรี ตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

เช่น หากคุณครูส่งเอกสารก่อน 25 ธ.ค. จะเป็นการวางเบิกของเดือน ม.ค. เงินจะออก ก.พ. (พร้อมเงินเดือน) แต่หากครูส่งเอกสารหลัง 25 ธ.ค. การเงินจะตัดเป็นรอบของเดือนถัดไป คือ วางเบิก ก.พ. เงินจะออก มี.ค. (พร้อมเงินเดือน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (นายชวณะชัย เพชรพิรุณ)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การเรียนชดเชยในวันที่ 4 และ 11 ก.พ.
 - วันที่ 4 ก.พ. ตามตารางเรียนในวันพฤหัสบดี
 - วันที่ 11 ก.พ. ตามตารางเรียนในวันศุกร์

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนสร้างความยั่งยืนด้วยการได้ขในสถานศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional learning Community : PLC) (ระยะปลายน้ำ) วันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

3. กำหนดการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.1- ม.3 ในวันที่ 16 – 18 ก.พ. 66

- ลูกเสือเนตรนารี ม.1 วันที่ 16 ก.พ. 66
- ลูกเสือเนตรนารี ม. 2 วันที่ 16 – 17 ก.พ. 66
- ลูกเสือเนตรนารี ม. 3 วันที่ 16 – 18 ก.พ. 66

งานวัดผล

1. กำหนดการเรียนซ้ำรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ให้นักเรียนติดต่อครูผู้สอน เพื่อขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 และให้ครูผู้สอนแจ้งผลการเรียนการสอบแก้ตัวที่งานวัดผล ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2565

2. ระบบ srgs จะเปิดระบบให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนหลังกลางภาค - ปลายภาค ในวันที่ 30 มกราคม 2566

3. กำหนดการสอบปลายภาค

- วันที่ 23 ก.พ. – 2 มี.ค. โดย
- วันที่ 23 - 24 ก.พ. เป็นการสอบปลายภาคของนักเรียน ม.3 และ ม.6
- วันที่ 27 – 28 ก.พ. , 1 – 2 มี.ค. เป็นการสอบปลายภาคของนักเรียน ม.1 - ม.2 , ม.4 - ม.5

4. งานวัดผล สำรจรายชื่อนักเรียนคาดว่าจะ 0 , ร , มส ขอให้ครูผู้สอนที่ม้นักเรียนดังกล่าวส่งรายชื่อภายใน 31 มกราคม 2566 ครูผู้สอน สามารถส่งรายชื่อนักเรียนได้ 1 คนต่อ 1 รายการ ทั้งนี้ได้แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ลาออก แขนวลอย ไม่มีตัวตน (ไฟล์และลิงค์ส่งงานวัดผล ได้ส่งไว้ที่ไลน์โรงเรียน)

กลุ่มบริหารงานทั่วไป (นายอมรศักดิ์ อรรถผลประสิทธิ์)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

เนื่องด้วยโรงเรียนสระแก้วได้รับทราบจากเจ้าของบ้านเรือนและร้านค้าที่อยู่บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน มีนักเรียนโรงเรียนสระแก้ว นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน แล้วนำไปจอดขวางทางเข้า-ออกบ้านเรือนและร้านค้า ดังนั้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อบ้านเรือนและร้านค้าที่อยู่บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อป้องกันการสูญหาย

ในการนี้ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสระแก้ว จึงขอความร่วมมือจากคุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน แจ้งนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้นำมาจอดในโรงเรียนสระแก้ว บริเวณหน้าอาคาร 6 ที่เป็นพื้นที่ ที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้

2. กำหนดการจัดงานปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 - 22 กุมภาพันธ์ 2566 (มีกิจกรรมทั้งวัน)

ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
ครั้งที่ 8/2566
วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

โรงเรียนสระแก้ว
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
โรงเรียนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ครั้งที่ 8/2566
วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566
ณ หอประชุมบุญเล็ก โรงเรียนสระแก้ว

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. แนะนำครูใหม่
2. การประชุมรับนโยบายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว 2 ธันวาคม 2566
3. การปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การไม่รับของขวัญในเทศกาลต่างๆ เช่น งานวันเกิด งานเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มอบคุณครูณัฐฤกษ์ดี อัมภรัตน์ จัดทำเพจประชาสัมพันธ์
4. แสดงความยินดีกับรองอภิศักดิ์ ที่จะไปรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
5. การตรวจเยี่ยมชั้นเรียนในสัปดาห์หน้า

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

1. ขอให้ครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 กำชับนักเรียนเรื่องการสอบ O-NET
2. การแต่งกายในวันจันทร์ แต่งชุดข้าราชการ ต้องเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. การจัดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา โรงเรียนสระแก้ว 22 ธันวาคม 2566
2. การทัศนศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-2 -

กลุ่มบริหารงานทั่วไป (นายอมรศักดิ์ อรรถผลประสิทธิ์)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

งานอนามัย

1. เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีของครู (ตามรายชื่อแนบ) โดยโรงพยาบาลทหารผ่านศึกออกหน่วยตรวจสถานที่ตรวจเป็นโรงเรียนสระแก้ว ผู้ที่ต้องการตรวจแต่ไม่ได้ส่งชื่อแจ้งความประสงค์ สามารถ Walk-in ในวันตรวจได้ สำหรับวันตรวจสุขภาพจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง (จำนวนครูที่แจ้งความประสงค์ 45 คน)
2. การฉีดวัคซีน HPV เพื่อป้องกันโรคมะเร็งปากมดลูกมีผู้แจ้งความประสงค์ ดังนี้
นักเรียน 159 คน ครู 3 คน โดยทางโรงพยาบาลจะแจ้งวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวตลนภา รุ่งสว่าง)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การประชุมรับฟังนโยบายจาก ผอ. เขต วันที่ 2 ธ.ค.66 ให้มาทุกคน
2. การแต่งกายในแต่ละวัน แต่งให้ถูกต้องตามประกาศ โรงเรียนสระแก้วเรื่องข้อกำหนดการแต่งกาย โดยเฉพาะการแต่งชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์แต่งให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
3. การส่งเสื้อเขียวเหลืองลายปราสาท ให้แจ้งใส่เสื้อที่งานบุคคล ให้ฟรีคนที่ยังไม่เคยได้ ใครได้แล้วอย่าส่งใหม่ตัวละ 200 บาท
4. การส่งข้อตกลงในการพัฒนางานประจำปีงบ 67 ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 25 ธ.ค. 66 ให้เขียนประเด็นท้าทายให้ตรงกับระดับของตัวเอง
5. การออกนอกบริเวณโรงเรียนให้เขียนขออนุญาตให้ถูกต้อง การออกโดยไม่ขออนุญาต ถือเป็นการละทิ้งราชการ (ผิดตาม ม.87)
6. การลงชื่อปฏิบัติงานในช่วงเช้า ขอความร่วมมือให้นำรถไปจอดให้เสร็จแล้วค่อยมาเซ็นชื่อ ไม่จอดรถกีดขวางทางเข้าออก
7. วินัย จรรยาบรรณ ให้ถือปฏิบัติให้สมเกียรติการเป็นข้าราชการ และไม่ควรกล่าวถึงผู้อื่นให้เสื่อมเสีย (ผิดตาม ม.89)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ (นายชวนะชัย เพชรพิรุณ)

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้วเขต 1 ขอใช้สถานที่โรงเรียนสระแก้ว จัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ในวันที่ 2 – 3 ธันวาคม 2566
2. งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- 2.1 เรื่องภาระงานนักเรียน ครูที่ปรึกษาที่ยังไม่ส่งข้อมูลภาระงานของนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2566 ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ให้ส่งข้อมูล เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบเพื่อที่จะสามารถจัดทำภาระงานได้ตรงเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด ข้อมูลภาระงานของนักเรียน หัวหน้าระดับได้ส่งลิงค์ให้ครูที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้วและได้โพสลิงค์ไว้ในเน็ตในไลน์ของโรงเรียน

-3 -

2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ ครูที่ยังไม่ส่งให้ส่งด่วนที่สุด เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารและนำไปใช้ในการรับการนิเทศ
จากฝ่ายบริหารต่อไป

3. งานวัดผลและประเมินผล

3.1 แจ้งกำหนดการสอบกลางภาค ระหว่างวันที่ 25 – 28 ธันวาคม 2566

4. กำหนดการสอบธรรมสนามหลวง ระดับชั้น ม.1 - ม.2 ในวันที่ 7 ธันวาคม 2566

5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการจัดการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 4 ธันวาคม 2566 และครูผู้สอนห้องเรียนพิเศษ
20 ท่าน จึงประกาศให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับห้องเรียนปกติทุกระดับชั้น ในวันที่ 4 ธันวาคม 2566

6. การจัดสอบ TGAT ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยโรงเรียนสระแก้วเป็นสนามสอบ ในวันที่ 10 ธันวาคม
2566

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

3. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบ





NEWS

ข่าวประชาสัมพันธ์

Sakaeo - World Class Standard School

อำเภอเมืองสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ภาพข่าวที่ 511 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำวันเสาร์ ที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2567


 นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว


 อ. อัยยา
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว


 พ. พิชัย
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว


 ส. สรณรัตน์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว


 ส. สรณรัตน์
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว



ฝ่ายบริหารและคณะครู จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2567

วันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2567.นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว พร้อมด้วย คณะรองผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2567 ทั้งนี้ ได้มีการเชิญตัวแทนนักเรียนศิษย์เก่าที่สอบเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา คณะแพทยศาสตร์และสาขาอื่นๆ เพื่อพบปะแนะนำ แนวทางการเรียนและสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้ง ได้มีการเสนอชื่อแต่งตั้ง นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสระแก้ว การสรุปภาระผลการดำเนินงานของสมาคมฯ ในการประชุมครั้งนี้ ได้เปิดโอกาสให้มีการสอบถาม เสนอแนะความคิดเห็นให้ทางฝ่ายบริหาร ได้ตอบข้อสงสัย ให้มีการพบปะระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง รวมถึงจัดตั้งผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียนขึ้นในแต่ละห้องเรียน ณ อาคารเฉลิมราชรัชกาลที่ 10 โรงเรียนสระแก้ว

โรงเรียนสระแก้ว
 58 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000
 โทรศัพท์: 037-241091 โทรสาร: 037-421046,
 FB : <https://web.facebook.com/sakaeschool1234>
<http://www.sakaeschool.ac.th/mainpage>

ออกแบบโดย นายณัฐกิตติ อัมภรณ์
 เขียนข่าวโดยนางสาวสุวิมล เภสัชกรักษ์
 ภาพข่าวโดยพลเรือนสระแก้ว/ส.ระดับศึกษา
 สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว

4. การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสระแก้วได้รับทราบ



5. ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้วนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสระแก้วกล่าวปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยปฏิญาณตนว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและประเทศชาติสืบไป





เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิตฺสรมุณีพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ทรงเจริญพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนสระแก้ว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่
กระทรวงศึกษาธิการ



ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสระแก้ว

Sakaew - World Class Standard School

ฉบับที่ ๕๒๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำวันศุกร์ ที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอุทมาศ เทพหัสดิน ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว



วันศุกร์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนสระแก้ว จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพร
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิตฺสรมุณีพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช
สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ ๖ รอบ
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีนางอุทมาศ เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้วเป็นประธานในพิธี
พร้อมด้วยคณะรองผู้อำนวยการ คณะครู และตัวแทนนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม
ณ โดมอาคารเฉลิมราช รัชกาล ที่ ๑๐



โรงเรียนสระแก้ว ๕๕ ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐
โทรศัพท์: ๐๓๗-๒๕๐๐๕๐ โทรสาร: ๐๓๗-๕๒๐๐๕๖, FB : <https://web.facebook.com/sakaeschool๒๕๖๕>
<http://www.sakaeschool.ac.th/mainpage>

นางอัมรินทร์ อังกรรัตน์ : ออกแบบ
นางสาวยุวดี มาลัยรักษ์ : เขียนข่าว
นายทักษิณ เพชรรักษา วานะเต็มศึกษา
และหลังเสณส์สระแก้ว : ถ่ายภาพ



7. โรงเรียนสระแก้วจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสระแก้ว เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต



จัดกิจกรรมค่ายเยาวชนคนดี วิถีพุทธให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4
วันที่ 9 – 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



จัดกิจกรรมทำบุญหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2567



จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญต่างๆ



โรงเรียนสระแก้ว

Sakaeo - World Class Standard School

อำเภอเมืองสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์



นางสุจิตรา เกษมกิจทิน ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว



นายสุจิต ทัศนัญญ




ส. สุจิต

ก. ทัศนัญญ

ภาพข่าวที่ 488 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำวันเสาร์ ที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



ร่วมเป็นเจ้าภาพเททองหล่อพระประธานและร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี ปี 2567
วัดเทพหัสดินเขาพ้าง ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว



วันเสาร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 นางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว พร้อมด้วยนางสาวกัทธินันต์ อำเภกรอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนสระแก้ว นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการโรงเรียนสระแก้ว ร่วมเป็นเจ้าภาพเททองหล่อพระประธานและร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี ปี 2567 วัดเทพหัสดิน เขาพ้าง ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

เนื่องด้วยทางวัดเทพหัสดิน เขาพ้าง จะทำการเททองหล่อพระประธาน หันตักกว้าง 84 นิ้ว เพื่อประดิษฐานไว้ในอุโบสถที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ในขณะนี้ และจำเป็นต้องจัดหาพระประธานเข้าไว้ในอุโบสถก่อน จึงได้กำหนดงานเททองหล่อพระขึ้นในวันดังกล่าว พระครูเกษมวัฒน์ภากรณ์ เจ้าอาวาสวัดเทพหัสดินเขาพ้างคณะกรรมการ ไวยากรณ์ และคณะกรรมการวัดเทพหัสดิน เขาพ้างทุกท่าน ขออนุโมทนาในบุญกุศลที่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการโรงเรียนสระแก้ว ที่ได้ร่วมบุญในครั้งนี้ จงมีแต่ความสุข ความเจริญรุ่งเรืองในหน้าที่การงาน และขอให้ อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณธนสารสมบัติ คิดปรารถนาสิ่งใด ขอให้สัมฤทธิ์ผลสมบูรณ์ทุกประการ ยอดผ้าป่า 21,499 บาท



ออกแบบโดย นายปฏิวัติ อ่อนรัตน์
เขียนข่าวโดย นางสาวณิกพัชร สอนไพฑูริ
นางสาวยุวดี มาสะราษฎร์
ภาพข่าวโดย สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ



โรงเรียนสระแก้ว

58 ถ.สุวรรณศร อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000
โทรศัพท์ 037-241091 โทรสาร 037-421046
FB : <https://web.facebook.com/sakaeoschool1234>
<http://www.sakaeoschool.ac.th/mainpage>



๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียนโรงเรียนสระแก้ว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว
กระทรวงศึกษาธิการ





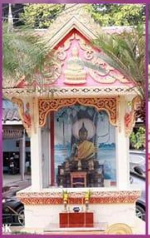




ส. สุทธิ ก. กตัญญู
ข่าวประชาสัมพันธ์

SKSC NEWS : โรงเรียนสระแก้ว : Sakaeo World - Class Standard School
ภาพข่าวที่ 503 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำวันศุกร์ ที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567













ออกแบบโดย นายณัฐกิตติ์ อินทร์ตัน
เขียนข่าวโดย นางสาวณภาพพร รอดโพธิ์สูง
นางสาวอรวรรณ นาสัยรัมย์
ภาพข่าวโดย นางสาวณัสสรแก้ว, สำนักงานสสพ.ผู้อำนวยการ



โรงเรียนสระแก้ว
58 ถ.สุวรรณศร อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000
โทรศัพท์ 037-241091 โทรสาร 037-421046
FB : <https://web.facebook.com/sakaeoschool1234>
<http://www.sakaeoschool.ac.th/mainpage>



โรงเรียนสระแก้ว

Sakaeo - World Class Standard School

อำเภอเมืองสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว







ข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพข่าวที่ 345 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันศุกร์ ที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566





ไหว้ครู & โรงเรียนสระแก้ว

วันคล้ายวันสถาปนา

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09:00 น. โรงเรียนสระแก้ว โดยนางจุฑามาส เทพหัสดิน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว ได้จัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู บูชาพระคุณครู เพื่อให้นักเรียนได้ขอฝากตัวเป็นศิษย์ ของมาและระลึกถึงพระคุณครู และกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน (วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2510) เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้ร่วมรำลึกถึงบุคคลสำคัญในการก่อตั้งโรงเรียน อันเป็นการแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในเกียรติยศของสถาบัน เป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทิตา สร้างบุญกุศลให้กับตัวเองและอุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้แก่ผู้มีพระคุณทั้งหลาย มีการประกอบพิธีทางสงฆ์ รับศีลรับพรจากพระคุณเจ้า ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้งแด่พระสงฆ์ เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยมี ดร.สท้าน วารี ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้วเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสระแก้วร่วมพิธีอย่างพร้อมเพรียงกัน ณ อาคารเฉลิมราช รัชกาลที่10 โรงเรียนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว







S.K.S.C NEWS

โรงเรียนสระแก้ว 58 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000

โทรศัพท์. 037-241091 โทรสาร. 037-421046, FB : <https://web.facebook.com/sakaeoschool1234>

<http://www.sakaeoschool.ac.th/mainpage>

ออกแบบโดย
นายทศนุช เพียรภา
โรงเรียน
สระแก้ว 58
อำเภอเมืองสระแก้ว
จังหวัดสระแก้ว





โรงเรียนสระแก้ว

Sakaeo - World Class Standard School

อำเภอเมืองสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ข่าวประชาสัมพันธ์




ส. สุจิต

ก. กตัญญู

ภาพข่าวที่ 510 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำวันพฤหัสบดี ที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

พิธีไหว้ครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

โรงเรียนสระแก้ว



































 จัดทำโดย นายณัฐกิตติ์ อินทร์นิ
 เขียนข่าวโดย นางสาวสุวิมล เกษมรักษ์
 ภาพข่าวโดย นายทศกัณฐ์ เพชรธัญญา
 ศิลปินสื่อสระแก้ว / สถาบันพัฒนา
 งานกิจกรรมของโรงเรียน



โรงเรียนสระแก้ว

58 ถ.สุวรรณศร อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000
 โทรศัพท์ 037-241091 โทรสาร 037-421046
 FB : <https://web.facebook.com/sakaeoschool1234>
<http://www.sakaeoschool.ac.th/mainpage>



NEWS

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสระแก้ว Sakaeo - World Class Standard School

อำเภอเมืองสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว

ภาพข่าวที่ 452 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ประจำวันพุธ ที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



นายสุกัญญา ชานะรัตน์



นางนุญญา นานะรัตน์



นางนุญญา นานะรัตน์



นางนุญญา นานะรัตน์

การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสระแก้ว



กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567
(ACTIVITY FOR STUDENT COUNCIL ELECTION) -
ณ อาคารเฉลิมราช รัชกาลที่ 10
โรงเรียนสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567




















วันพุธ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 งานสภานักเรียนฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป รับนโยบายการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยนางจุฑามาศ เกษมทัศน์ ณ อมฤตยา ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว นายชวนะชัย เพชรพิรุณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ คณะครู และนักเรียนโรงเรียนสระแก้ว ร่วมลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน โดยความเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน กกต. ณ โดมอาคารเฉลิมราช ร.10

โรงเรียนสระแก้ว
58 ถนนสุวรรณศร ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว 27000
โทรศัพท์. 037-241091 โทรสาร. 037-421046,
FB : <https://web.facebook.com/sakaeoschool1234>
<http://www.sakaeoschool.ac.th/mainpage>



ออกแบบโดย นายณัฐกิตติ์ อัมภรัตน์
เขียนข่าวโดย นางสาวนภาพร รอดโพธิ์สุ
ภาพข่าวโดย นางสาวอุมาพร สุพรรณอ่อน

8. โรงเรียนสระแก้วเผยแพร่ประกาศโรงเรียนสระแก้ว เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ของโรงเรียนสระแก้วและเพจ facebook โรงเรียนสระแก้ว รวมถึงติดป้ายประกาศตามจุดต่างๆ







ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรในโรงเรียนสระแก้วทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรในสังกัดทุกคน เกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
3. บุคลากรในโรงเรียนสระแก้วทุกคน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ผู้นำองค์กรเข้มแข็ง หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว และฝ่ายบริหารของโรงเรียน ตลอดจนบุคลากรในสังกัด ให้ความสำคัญกับนโยบายและเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ งดรับของกำนัลทุกประเภท”
2. แกนนำในการขับเคลื่อน หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้วที่ได้รับมอบหมาย และผู้รับนโยบายจากผู้อำนวยการโรงเรียนสระแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อรับนโยบายมาแล้วมีการดำเนินการดังนี้
 - 2.1 การทำงานเป็นทีม มีการแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีทีมหลัก และทีมเสริม เพื่อเติมเต็มการทำงานซึ่งกันและกัน เช่น ผู้รับผิดชอบการประกาศเจตจำนง No Gift Policy ผู้รับผิดชอบประชุมชี้แจงการมอบนโยบาย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบด้าน ICT ในการเผยแพร่กิจกรรมลงเว็บไซต์ เป็นต้น
 - 2.2 ความเป็นกัลยาณมิตรเพราะต้องประสานข้อมูลและปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาสูงสุด และผู้ร่วมงานทุกกลุ่มในโรงเรียนสระแก้ว
3. บุคลากรทุกคนในสังกัดให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้นและการน่านโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ